

ABSCHLUSS-WOCHE					
UHRZEIT	*MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG
08:00 – 09:30	<ul style="list-style-type: none"> Begrüßung Nachbesprechung Praktika Kontrolle Berichtshefte 	<ul style="list-style-type: none"> „Themenspeicher“ leeren Simulation der mündlichen Prüfung 	<ul style="list-style-type: none"> Notfallpatient mit A-B-C-D-E-Problem 	<ul style="list-style-type: none"> Notfallpatient mit A-B-C-D-E-Problem 	¹Schriftliche Prüfung
Pause					
09:45 – 11:15	<ul style="list-style-type: none"> Prüfungshinweise gemäß HmbRettSanAPO (Wdh.) Teambuilding für Prüfungen „Themenspeicher“ erstellen Schemata im RD (Wdh.) 	<ul style="list-style-type: none"> Tragestuhl Transportschein korrekt ausgefüllt? Patient im KTW 	<ul style="list-style-type: none"> Notfallpatient mit A-B-C-D-E-Problem 	<ul style="list-style-type: none"> Notfallpatient mit A-B-C-D-E-Problem 	¹Schriftliche Prüfung
Pause					
11:30 – 13:00	<ul style="list-style-type: none"> „Notkompetenz“-Medikamente (Wdh.) „Themenspeicher leeren 	<ul style="list-style-type: none"> Notfallpatient mit A-B-C-D-E-Problem 	<ul style="list-style-type: none"> Notfallpatient mit A-B-C-D-E-Problem 	<ul style="list-style-type: none"> HLW (BLS und ALS) 	<ul style="list-style-type: none"> HLW (BLS und ALS)
Mittagspause					
13:45 – 15:15	<ul style="list-style-type: none"> „Themenspeicher“ leeren 	<ul style="list-style-type: none"> Notfallpatient mit A-B-C-D-E-Problem 	<ul style="list-style-type: none"> Notfallpatient mit A-B-C-D-E-Problem 	<ul style="list-style-type: none"> HLW (BLS und ALS) 	<ul style="list-style-type: none"> HLW (BLS und ALS) Rucksacksysteme vorbereiten

- ▶ *Prüfungsaushang mit zeitlichen Prüfterminen vornehmen!
- ▶ Evaluationsbogen zur Praktikumsphase (KH/RW) ausfüllen lassen und Berichtshefte einsammeln (z.H. Personalabteilung)!

¹08:00 - 10:00

KURSABSCHLUSS

	MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG
	²Praktische Prüfung	²Mündliche Prüfung  Zeugnisübergabe	²Mündliche Prüfung  Zeugnisübergabe	„Onboarding“ neuer (firmeninterner) Mitarbeiter*innen
			„Onboarding“ neuer (firmeninterner) Mitarbeiter*innen	

- ▶ ²Prüfungsaushang mit zeitlichen Prüfterminen beachten!
- ▶ **Cave:** Auch Mittwoch können noch Prüfungen stattfinden (vor allem für TN ohne Anschlussvertrag)!